بروتوكول إعادة فتح للمخازن والتصنيع والمنشآت اللوجستية: الملحق ج

تتبنى إدارة الصحة العامة في مقاطعة لوس أنجلوس نهجًا مرحليًا، مدعومًا بالخبرة العلمية والصحية العامة، للسماح بإعادة فتح بعض الأعمال للبيع بالتجزئة بأمان. تقتصر بروتوكولات إعادة الفتح أدناه على أعمال التخزين التي تدعم أعمال البيع بالتجزئة منخفضة المخاطر التي يُسمح بإعادة فتحها من خلال أمر مسؤول الصحة في المقاطعة الصادر في 13 مايو 2020. بالإضافة إلى الشروط المطلوبة لهذه القطاعات المحددة من قبل مسؤول الصحة العامة بالولاية يجب أن تمتثل هذه الأنواع من الأعمال التجارية أيضًا للشروط المنصوص عليها في القائمة المرجعية للمخازن والتصنيع والمؤسسات اللوجستية الواردة أدناه.

يرجى ملاحظة ما يلي: قد يتم تحديث هذا المستند كلما توفرت معلومات ومصادر إضافية، لذا تأكد من الاطلاع على الموقع الإلكتروني لمقاطعة لوس أنجلوس على http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/ بانتظام للحصول على أي التحديثات التي تطرأ على هذا المستند

تغطي القائمة المرجعية ما يلي:

(1) سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين

(2) تدابير لضمان التباعد الجسدي

(3) تدابير لضمان مكافحة العدوى

(4) التواصل مع الموظفين والجمهور

(5) تدابير لضمان الوصول العادل إلى الخدمات الحيوية.

يجب معالجة هذه المجالات الرئيسية الخمسة بينما تقوم منشأتك بتطوير أي بروتوكولات لإعادة الفتح.

يجب على جميع الأعمال التجارية التي تشملها هذه الإرشادات تنفيذ جميع التدابير المعمول بها المدرجة أدناه وتكون مستعدة لتوضيح سبب عدم تطبيق أي تدبير لم يتم تطبيقه على الأعمال.

اسم العمل التجاري: _____

عنوان المنشأة: _____

الحد الأقصى للإشغال، لكل رمز حريق: _____

بالتقريب، إجمالي الاقدام المربعة للمنشأة: _____

أ. سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين (يرجى اختيار كل ما ينطبق على المنشأة)

- ☐ تم توجيه كل من يمكنه القيام بواجبات عمله من المنزل للقيام بذلك.
- ☐ يتم تكليف الموظفين الضعفاء (أولئك الذين تزيد أعمارهم عن 65 عامًا، والذين يعانون من حالات صحية مزمنة) بعمل يمكن القيام به من المنزل كلما أمكن ذلك.
- ☐ تم إعادة تكوين إجراءات العمل إلى أقصى حد ممكن لزيادة فرص الموظفين للعمل من المنزل.
- ☐ تم وضع جداول بديلة أو متداخلة أو مناوبة لزيادة التباعد الاجتماعي.
- ☐ تم إخبار جميع الموظفين بعدم القدوم إلى العمل إذا كانوا مرضى، أو إذا تعرضوا لشخص مصاب بـ COVID-19. يفهم الموظفون اتباع إرشادات إدارة الصحة العامة (DPH) للعزل الذاتي والحجر الصحي - إن أمكن. تمت مراجعة وتعديل سياسات الإجازات في مكان العمل لضمان عدم معاقبة الموظفين عند إقامتهم في المنزل بسبب المرض.
- ☐ عند إبلاغك أن اختبار واحد أو أكثر من الموظفين إيجابي، أو لديه أعراض تتوافق مع (حالة) COVID-19، فإن صاحب العمل لديه خطة أو بروتوكول لعزل الحالة (الحالات) في المنزل ويطلب الحجر الصحي الذاتي من جميع الموظفين الذين تعرضوا في مكان العمل الخاص بالحالة (الحالات). يجب على خطة صاحب العمل أن تأخذ في الاعتبار بروتوكولًا لجميع الموظفين المعزولين للوصول إلى أو إجراء اختبار COVID-19 لتحديد ما إذا كانت هناك حالات تعرض إضافية في مكان العمل، والتي قد تتطلب تدابير إضافية لمكافحة COVID-19.
- ☐ يتم إجراء فحص الأعراض قبل دخول الموظفين إلى مكان العمل. يجب أن تتضمن الفحوصات عند الدخول بشأن السعال، ضيق في التنفس، أو الحمَّى وأي أعراض أخرى قد يعاني منها الموظف. يمكن إجراء هذه الفحوصات عن بُعد أو شخصيًا عند وصول الموظفين. يجب إجراء فحص درجة الحرارة في موقع العمل إذا كان ذلك ممكنًا.
- ☐ يتم تقديم غطاء الوجه القماشي لجميع الموظفين الذين لديهم اتصال مع الجمهور أو الموظفين الآخرين أثناء مناوبتهم. يجب أن يرتدي الموظف غطاء الوجه القماشي في جميع الأوقات خلال يوم العمل عندما يكون على اتصال أو من المحتمل أن يكون على اتصال بالآخرين، لا يحتاج الموظفون إلى ارتداء غطاء الوجه القماشي عندما يكون بمفرده في مكتب خاص أو حجرة محاطة.
- ☐ يُطلب من الموظفين غسل أغطية الوجه يوميًا.
- ☐ إلى أقصى حد ممكن، يقتصر الدخول على موظفي الموقع. عندما تلعب الأطراف الأخرى دورًا في تدفق العمل، يتم توجيهها لارتداء أغطية الوجه والامتثال لفحوصات الأعراض والتباعد الجسدي.
- ☐ يتم فصل جميع محطات/مناطق العمل بما لا يقل عن ستة أقدام.
- ☐ يتم تطهير غرف الاستراحة والحمامات والمناطق المشتركة الأخرى بشكل متكرر، وفقًا للجدول التالي:
  - ☐ غرف الاستراحة _____
  - ☐ الحمامات _____
  - ☐ أخرى _____
- ☐ يتم تقسيم فترات الراحة لضمان الحفاظ على ستة (6) أقدام بين الموظفين في غرف الاستراحة في جميع الأوقات.
- ☐ يحظر على الموظفين الأكل أو الشرب في أي مكان داخل مكان العمل بخلاف غرف الاستراحة المحددة أو مناطق تناول الطعام في الهواء الطلق للتأكد من أن الكمامات يتم ارتداءها استمرار وبشكل صحيح.
- ☐ المواد المطهرة والمستلزمات ذات الصلة متوفرة مع تعليمات الشركة المصنّعة بشكل واضح للموظفين في الموقع (المواقع) التالية:

  _____
- ☐ معقم اليدين الفعال ضد COVID-19 متاح لجميع الموظفين في الموقع (المواقع) التالية:

  _____
- ☐ يُسمح للموظفين بفترات راحة متكررة لغسل أيديهم.
- ☐ يتم تعيين أدوات ومعدات خاصة لكل عامل ومساحة عمل محددة. يتم تقليل أو إلغاء مشاركة العناصر التي يتم تناولها بالأيدي.
- ☐ يتم تعديل إجراءات العمل حسب الضرورة للتأكد أن أغطية الوجه ومعدات الحماية الشخصية الأخرى المطلوبة لا تعرض سلامة العمال للخطر؛
- ☐ يتم إدراج العمال ودعمهم كمثقفين أقران، مما يعزز التعليمات حول التباعد الجسدي ومكافحة العدوى.

- ☐ تم توزيع نسخة من هذا البروتوكول على كل موظف.
- ☐ يتم توفير هذا البروتوكول والمواد الأخرى ذات الصلة بـ COVID-19 المقدمة بالترجمة على موقع الويب الخاص بفيروس كورونا التابع لإدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس للموظفين بلغاتهم الخاصة عندما يكون ذلك متاحًا.
- ☐ يتم تطبيق جميع السياسات الموضحة في القائمة المرجعية هذه بخلاف تلك المتعلقة بشروط التوظيف على موظفي التسليم وأي شركات أخرى قد تكون في المبنى كطرف ثالث.
- ☐ اختياري – قم بوصف التدابير الأخرى:

_____

ب. تدابير لضمان التباعد الجسدي

- ☐ تم تقليل عدد الموظفين في الموقع في أي وقت حسب الحاجة للسماح بالامتثال لمتطلبات التباعد الجسدي ومكافحة العدوى.
- ☐ إذا اضطر الموظفون أن يصطفوا لفحص الأعراض قبل الدخول، فقد تم وضع حواجز أو علامات على مسافات 6 أقدام للسماح بالتباعد الجسدي.
- ☐ تم تحديد نقاط دخول وخروج منفصلة لتقليل الازدحام، والسماح برصد الإشغال وترك مساحة لفحص الأعراض عند دخول الموظفين. إذا كان للمنشأة مدخل واحد فقط لدخول الموظفين، فقد تركنا مسافة فارغة كافية بين المناوبات لتجنب ازدحام عند المدخل.
- ☐ تم توجيه الموظفين للحفاظ على تباعد مسافة 6 أقدام على الأقل عن بعضهم البعض في جميع مناطق مكان العمل.
- ☐ إذا كان ذلك ممكنًا، فإن سعة المصعد تقتصر على 4 أفراد أو أقل في كل مرة لأي مصعد لا يسمح بالتباعد الجسدي لمسافة 6 أقدام بين راكبي المصعد. يجب على جميع راكبي المصعد ارتداء أغطية الوجه القماشية. ضع في اعتبارك أحجام المصاعد، وعدد طوابق المباني، والعدد اليومي للموظفين والزائرين لوضع إرشادات التباعد الاجتماعي المناسبة لراكبي المصاعد.
- ☐ إذا كان ذلك ممكنًا، فقد تم فتح السلالم لحركة المرور "لأعلى" أو "لأسفل" مع زيادة تنظيف السلالم.
- ☐ يتم إعادة تشكيل وضع الأثاث في المكاتب، وأماكن الجلوس العامة وغيرها من مناطق بخلاف مناطق المستودعات أو الإنتاج لدعم التباعد الجسدي.
- ☐ إذا كان ذلك ممكنًا، يتم تعيين الممرات الموجودة في المستودع أو المحل كطريقة واحدة لدعم التباعد الجسدي.
- ☐ تم تكوين المناطق العامة للحد من تجمعات الموظفين لضمان التباعد الجسدي على الأقل 6 أقدام.
- ☐ يقتصر الإشغال في حمامات الموظفين وغرف الاستراحة والمناطق المشتركة الأخرى على السماح بالتباعد الجسدي.
- ☐ يتم تركيب مواد النقل المساعدة، مثل الرفوف أو لوحات الإعلانات، لتفادي الحاجة إلى عمليات التسليم من شخص لآخر.
- ☐ تتم مراجعة تدفق العمل وإجراء التغييرات إذا لزم الأمر للسماح بالتباعد الجسدي أثناء عمليات التسليم والتوصيل.

ج. تدابير لضمان مكافحة العدوى

- ☐ تم فحص نظام التدفئة والتهوية وتكييف الهواء (HVAC) لضمان تدفق الهواء الكافي بالنظر إلى استخدام أغطية الوجه.
- ☐ يتم تركيب معدات للاستخدام بدون استعمال اليدين حيثما أمكن (بما في ذلك الحمامات) للحد من خطر التلوث.
- ☐ يتم تطهير المناطق المشتركة والأشياء التي يتم لمسها بشكل متكرر في طابق الإنتاج وفي المكتب والمناطق العامة (مثل الطاولات والعدادات ومقابض الأبواب أو الأزرار) على مدار الساعة خلال ساعات العمل باستخدام المطهرات المعتمدة من وكالة حماية البيئة (EPA) وفقًا لتعليمات الشركة المصنعة.
- ☐ يتم تنظيف مساحات العمل والمنشأة بالكامل يوميًا على الأقل، مع تنظيف المراحيض والمناطق/الأشياء التي يتم لمسها بشكل متكرر بانتظام.
- ☐ يتم تعقيم الحمامات بانتظام باستخدام المطهرات المعتمدة من وكالة حماية البيئة (EPA) وفقًا لتوجيهات الشركة المصنعة. في الجدول التالي:

_____

- ☐ يتم تطهير القبعات الصلبة ودروع الوجه في نهاية كل مناوبة.
- ☐ يتم تنظيف عربات ومعدات التوصيل قبل وبعد كل نقلة للتوصيل.
- ☐ عربات التوصيل تحمل مواد تطهير إضافية أثناء عمليات التوصيل.

- ☐ يستخدم سائقو التوصيل وغيرهم من الموظفين المسؤولين عن عمليات التوصيل معدات واقية شخصية نظيفة لكل محطة توصيل.
- ☐ فحص عمليات التوصيل الواردة وتنفيذ إجراءات التطهير حسب الاقتضاء قبل تخزين البضائع في المستودعات والمنشآت.
- ☐ معقمات اليد والمناديل وسلال القمامة متاحة للجمهور عند مدخل المنشأة أو بالقرب منها.
- ☐ اختياري – قم بوصف التدابير الأخرى لتعزيز مكافحة العدوى

_____

د. تدابير التواصل مع الجمهور
☐ يتم نشر نسخة من هذا البروتوكول في جميع المداخل العامة للمنشأة.
☐ توفر المنافذ الإلكترونية للمؤسسة (موقع الويب، وسائل التواصل الاجتماعي، وما إلى ذلك) معلومات واضحة حول ساعات عمل المتجر، والاستخدام المطلوب لغطاء الوجه، ودرجة الإشغال المحدودة، والسياسات المتعلقة بالاستلام والتوصيل، والقضايا الأخرى ذات الصلة.
هـ. التدابير التي تضمن الوصول العادل إلى الخدمات الحيوية
☐ تم تحديد أولوية الخدمات الحيوية للزبائن/العملاء.
☐ تم نقل المعاملات أو الخدمات التي يمكن تقديمها عن بعد عبر الإنترنت.
☐ يتم وضع تدابير لضمان الوصول إلى السلع والخدمات للزبائن الذين لديهم قيود على التنقل و/أو المعرضين لمخاطر عالية عند تواجدهم في الأماكن العامة.

يجب إدراج أي تدابير إضافية غير مدرجة أعلاه في صفحات منفصلة، والتي يجب على العمل التجاري إرفاقها بهذا المستند.

يمكنك الاتصال بالشخص التالي لأية أسئلة أو تعليقات حول هذا البروتوكول:

اسم جهة اتصال العمل التجاري: _____ **رقم الهاتف:** _____

تاريخ آخر مراجعة: _____